

Fort- und Weiterbildung an der BUW



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Struktur des Dezernats für Organisation und Personal

Dezernatsleitung von Dezernat 4 ^

Das Dezernat für Organisation und Personal wird von Frau Sabine Heinrich geleitet und gliedert sich in vier Abteilungen und zwei Stabsstellen.

[Dezernatsleitung](#)

Stabsstelle Personalentwicklung für Beschäftigte in Technik und Verwaltung v

Stabsstelle Referentin für Berufungsverfahren v

4.1 Wirtschaftliche Belange der Beschäftigten, Abwesenheitsangelegenheiten v

4.2 Verbeamtetes Personal, Professurvertretungen, Gastprofessuren, Grundsatzangelegenheiten v

4.3 Tarifpersonal, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte, Lehrbeauftragungen, Gastvorträge und Kolloquien v

4.4 Personalbudgetierung und Stellenbewirtschaftung, Organisation, IT-Koordination v

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Angebote der Personalentwicklung



Internes
Fortbildungs-
programm



Externe
Fortbildungs-
angebote



"Professionelles
Hochschul-
sekretariat"



Berufs-
begleitende
Weiterbildung



Bildungsurlaub



Onboarding

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



- Das interne Fortbildungsprogramm wird halbjährlich in der Hausmitteilung veröffentlicht und richtet sich an die Beschäftigten in Technik und Verwaltung.
- Inhaltlich werden Fortbildungen zu hochschulspezifischen Themen, Kommunikation und Zusammenarbeit, methodische und persönliche Kompetenzen, EDV und Englisch angeboten.
- Die Teilnahme ist für alle Beschäftigten kostenfrei.
- Fortbildung ist Arbeitszeit.

Externe Fortbildungsangebote

- Das interne Angebot wird durch externe Fortbildungsangebote ergänzt.
 - Hochschulübergreifende Fortbildung NRW (HÜF)
<https://programm.huef-nrw.de/>
 - Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW
<https://fah.nrw.de/seminarangebote/jahresprogramm>
 - Landesbetrieb Information und Technik NRW
<https://it-fortbildung.nrw.de/seminarprogramm>
 - Zentrum für Bibliotheks- und Informationswissenschaftliche Weiterbildung (ZBIW)
- Die Teilnahme ist in der Regel kostenfrei.
- Zu beachten sind die unterschiedlichen Anmeldeverfahren.
- Die Fortbildungstage werden durch das Sachgebiet 4.1.1 vorab in Matrix eingetragen.

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

- Zielgruppe sind Beschäftigte in den Hochschulsekretariaten.
- Die Fortbildungsreihe ermöglicht durch den Besuch von arbeitsplatzbezogenen Fortbildungsveranstaltungen den Erwerb eines Abschlusszertifikates, welches die erworbene Professionalisierung im Tätigkeitsbereich dokumentiert.
- Eine Anmeldung ist jederzeit möglich.
- Bestandteil der Fortbildungsreihe ist ein Erfahrungsaustausch, der 3 x jährlich stattfindet.
- Die modulare Fortbildungsreihe hat eine Laufzeit von 2,5 Jahren.
- Abschlusszertifikat „Professionelles Hochschulsekretariat“

- Der **Qualifizierungslehrgang Hochschulmanagement** ist ein zentrales Element der Fort- und Weiterbildung in der Hochschulverwaltung und wird von der WWU Münster angeboten.
- Der Lehrgang dauert 18 Monate und kombiniert Präsenz-, Online- und Blockveranstaltungen sowie Selbstlernphasen.
- Das Qualifizierungsangebot wird regelmäßig über die Hausmitteilung ausgeschrieben.
- Nach einer erfolgreichen Bewerbung findet ein Auswahlverfahren statt.
- Die Lehrgangskosten werden von der Hochschulleitung übernommen.
- Es besteht die Möglichkeit, den IHK-Abschluss „Fachwirt*in für Hochschulmanagement“ zu erwerben.

- **Voraussetzungen**

- ✓ mindestens sechs Monate bei der BUW beschäftigt
- ✓ bis zu fünf Tage im Jahr für den Besuch einer anerkannten beruflichen oder politischen Weiterbildung bei einer anerkannten Einrichtung
- ✓ Freistellung von der Arbeit durch den Arbeitgeber unter Fortzahlung des Gehalts.
- ✓ Weiterbildungskosten tragen die Beschäftigten

- **Einzureichende Unterlagen**

- ✓ [Antrag auf Freistellung](#)
- ✓ Zertifikat der Anerkennung des Bildungsträgers gem. § 10 AWbG
- ✓ Bescheinigung des Anbieters, dass es sich um eine Veranstaltung nach § 9 AWbG handelt
- ✓ Programm-/Veranstaltungsbeschreibung der Veranstaltung

Onboarding

Um Ihnen einen guten Start an unserer Universität zu ermöglichen, haben wir auf unserer Homepage wichtige Informationen und interessante Angebote zusammengestellt.

<https://dez4.uni-wuppertal.de/de/stab-40-pe/onboarding-beschaefigte-technik-und-verwaltung/>



Neu an der BUW



Begrüßungs-
veranstaltung



Services Dezernat
4

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Haben Sie Fragen?

Kontakt für Ihre Anliegen:

fortbildung@uni-wuppertal.de

oder per Hauspost an:

Dezernat 4 „Personalentwicklung“

Das Team der Personalentwicklung:

Anja Maniatakos

+49 202 439 2240

maniatakos@uni-wuppertal.de

Melanie Wegner

+49 202 439 2195

mwegner@uni-wuppertal.de

Unsere Internetseite:

<https://dez4.uni-wuppertal.de/de/stab-40-pe/>

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

VIELEN DANK FÜR IHRE
AUFMERKSAMKEIT!



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL