

Fort- und Weiterbildung an der BUW



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Struktur des Dezernats für Organisation und Personal

Dezernatsleitung von Dezernat 4

Das Dezernat für Organisation und Personal wird von Frau Sabine Heinrich geleitet und gliedert sich in vier Abteilungen und zwei Stabsstellen.

[Dezernatsleitung](#)

Stabsstelle Personalentwicklung für Beschäftigte in Technik und Verwaltung

Stabsstelle Referentin für Berufungsverfahren

4.1 Wirtschaftliche Belange der Beschäftigten, Abwesenheitsangelegenheiten

4.2 Verbeamtetes Personal, Professurvertretungen, Gastprofessuren, Grundsatzangelegenheiten

4.3 Tarifpersonal, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte, Lehrbeauftragungen, Gastvorträge und Kolloquien

4.4 Personalbudgetierung und Stellenbewirtschaftung, Organisation, IT-Koordination

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Angebote der Personalentwicklung



Internes
Fortbildungs-
programm



Externe
Fortbildungs-
angebote



"Professionelles
Hochschul-
sekretariat"



Berufs-
begleitende
Weiterbildung



Bildungsurlaub



Onboarding

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

- Das interne Fortbildungsprogramm wird halbjährlich in der Hausmitteilung veröffentlicht und richtet sich an die Beschäftigten in Technik und Verwaltung.
- Inhaltlich werden Fortbildungen zu hochschulspezifischen Themen, Kommunikation und Zusammenarbeit, methodische und persönliche Kompetenzen, EDV und Englisch angeboten.
- Die Teilnahme ist für alle Beschäftigten kostenfrei.
- Fortbildung ist Arbeitszeit.

Externe Fortbildungsangebote

- Das interne Angebot wird durch externe Fortbildungsangebote ergänzt.
 - Hochschulübergreifende Fortbildung NRW (HÜF)
<https://programm.huef-nrw.de/>
 - Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW
<https://fah.nrw.de/seminarangebote/jahresprogramm>
 - Landesbetrieb Information und Technik NRW
<https://it-fortbildung.nrw.de/seminarprogramm>
 - Zentrum für Bibliotheks- und Informationswissenschaftliche Weiterbildung (ZBIW)
- Die Teilnahme ist in der Regel kostenfrei.
- Zu beachten sind die unterschiedlichen Anmeldeverfahren.
- Die Fortbildungstage werden durch das Sachgebiet 4.1.1 vorab in Matrix eingetragen.

Fortbildungsreihe „Professionelles Hochschulesekretariat“

- Zielgruppe sind Beschäftigte in den Hochschulesekretariaten.
- Die Fortbildungsreihe ermöglicht durch den Besuch von arbeitsplatzbezogenen Fortbildungsveranstaltungen den Erwerb eines Abschlusszertifikates, welches die erworbene Professionalisierung im Tätigkeitsbereich dokumentiert.
- Eine Anmeldung ist jederzeit möglich.
- Bestandteil der Fortbildungsreihe ist ein Erfahrungsaustausch, der 3 x jährlich stattfindet.
- Die modulare Fortbildungsreihe hat eine Laufzeit von 2,5 Jahren.
- Abschlusszertifikat „Professionelles Hochschulesekretariat“

- Der **Qualifizierungslehrgang Hochschulmanagement** ist ein zentrales Element der Fort- und Weiterbildung in der Hochschulverwaltung und wird von der WWU Münster angeboten.
- Der Lehrgang dauert 18 Monate und kombiniert Präsenz-, Online- und Blockveranstaltungen sowie Selbstlernphasen.
- Das Qualifizierungsangebot wird regelmäßig über die Hausmitteilung ausgeschrieben.
- Nach einer erfolgreichen Bewerbung findet ein Auswahlverfahren statt.
- Die Lehrgangskosten werden von der Hochschulleitung übernommen.
- Es besteht die Möglichkeit, den IHK-Abschluss „Fachwirt*in für Hochschulmanagement“ zu erwerben.

- **Voraussetzungen**

- ✓ mindestens sechs Monate bei der BUW beschäftigt
- ✓ bis zu fünf Tage im Jahr für den Besuch einer anerkannten beruflichen oder politischen Weiterbildung bei einer anerkannten Einrichtung
- ✓ Freistellung von der Arbeit durch den Arbeitgeber unter Fortzahlung des Gehalts.
- ✓ Weiterbildungskosten tragen die Beschäftigten

- **Einzureichende Unterlagen**

- ✓ [Antrag auf Freistellung](#)
- ✓ Zertifikat der Anerkennung des Bildungsträgers gem. § 10 AWbG
- ✓ Bescheinigung des Anbieters, dass es sich um eine Veranstaltung nach § 9 AWbG handelt
- ✓ Programm-/Veranstaltungsbeschreibung der Veranstaltung

Onboarding

Um Ihnen einen guten Start an unserer Universität zu ermöglichen, haben wir auf unserer Homepage wichtige Informationen und interessante Angebote zusammengestellt.

<https://dez4.uni-wuppertal.de/de/stab-40-pe/onboarding-beschaeftigte-technik-und-verwaltung/>



Neu an der BUW



Begrüßungs-
veranstaltung



Services Dezernat
4

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Haben Sie Fragen?

Kontakt für Ihre Anliegen:

fortbildung@uni-wuppertal.de

oder per Hauspost an:

Dezernat 4 „Personalentwicklung“

Das Team der Personalentwicklung:

Anja Maniatakos

+49 202 439 2240

maniatakos@uni-wuppertal.de

Melanie Wegner

+49 202 439 2195

mwegner@uni-wuppertal.de

Unsere Internetseite:

<https://dez4.uni-wuppertal.de/de/stab-40-pe/>

Onboarding kompakt!

Anja Maniatakos | Dezernat 4.0 Personalentwicklung für Beschäftigte aus Technik und Verwaltung



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

VIELEN DANK FÜR IHRE
AUFMERKSAMKEIT!



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL