

## Fortbildungsreihe „Professionelles Hochschulsekretariat“

Sie erhalten die Möglichkeit, durch den Besuch von arbeitsplatzbezogenen Fortbildungsveranstaltungen ein Abschlusszertifikat zu erwerben, welches die erworbene Professionalisierung im Tätigkeitsbereich dokumentiert. Die modulare Fortbildungsreihe hat eine Laufzeit von 2,5 Jahren.

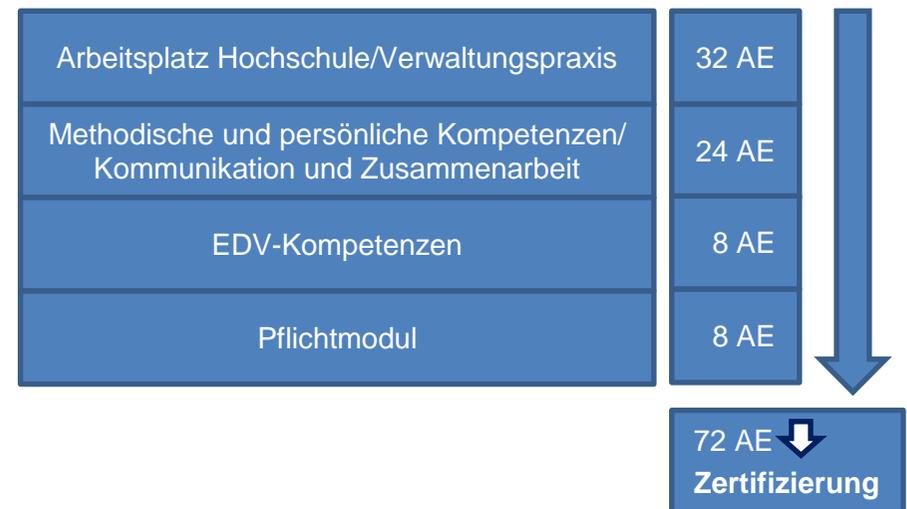
### Alle Informationen auf einen Blick

- Zielgruppe sind Beschäftigte in den Hochschulsekretariaten
- Ihre Anmeldung ist jederzeit möglich
- Sie sammeln 72 Arbeitseinheiten (AE) aus 4 Kompetenzbereichen innerhalb von 2,5 Jahren
- 4 AE = ½ Fortbildungstag, 8 AE = 1 Fortbildungstag
- Die Reihenfolge der zu belegenden Veranstaltungen spielt keine Rolle
- Rückwirkend können bereits besuchte Veranstaltungen aus den Kompetenzbereichen II und IV, deren Teilnahme nicht länger als zwei Jahre zurückliegt, auf Antrag anerkannt werden
- Sie erhalten ein Abschlusszertifikat „Professionelles Hochschulsekretariat“

## Bedarfsorientierte Fortbildungen

Sie wählen aus dem *internen Fortbildungsprogramm* bedarfsgerecht Fortbildungsveranstaltungen aus, um Ihre Kompetenzen auszubauen. Bereits vorhandene Kenntnisse werden aufgefrischt und an aktuelle Standards angepasst. Besondere Beachtung findet der Schwerpunkt „Arbeitsplatz Hochschule/Verwaltungspraxis“.

### Die 4 Kompetenzbereiche



Die Anmeldung zur Teilnahme am Zertifikat erfolgt formlos per E-Mail an [fortbildung@uni-wuppertal.de](mailto:fortbildung@uni-wuppertal.de)