



An das Dezernat 4 / Reisekostenstelle / Campus Freudenberg / Gebäude FM 01.09/01.11
-im Hause-

Antrag auf Reisekostenerstattung bei Vorstellungsreisen

gemäß geändertem Runderlass des Finanzministeriums vom 25.01.2022 – MBI. NRW. S. 79

Die Ausschlussfrist zur Beantragung der Reisekostenerstattung beträgt 6 Monate. Diese Frist beginnt am Tag nach dem Reiseende.

Antragsteller/in (privat):	Bankverbindung:
Name, Vorname:	Kontoinhaber*in:
Straße, Haus-Nr.:	IBAN:
PLZ, Ort:	Kreditinstitut:
E-Mail:	BIC:

Vorstellungsgespräch/Probenvortrag:
am (Datum):
von-bis (Uhrzeit):
in der Fakultät/sonst. Einrichtung:

Angaben zum Reiseverlauf:	
Fahrt von _____ nach Wuppertal und zurück	
Fahrtkosten der niedrigsten Wagenklasse (ohne IC/EC/ICE/Thalys):	€
Gefahrene Kilometer mit dem privateigenen Pkw:	
<u>Hiervon entfallen als Anteil auf die Reisetrecke im Ausland:</u>	€
Abfahrt am _____ um _____ Uhr	
Rückfahrt am _____ um _____ Uhr	

Begründung für die Notwendigkeit der Übernachtung am Vorstellungsort:
(max. Übernachtungspauschale: 20 €)

.....
(Datum/ Unterschrift)

Stellungnahme Fakultät/sonstige Einrichtung (EinladendeR):

Das o. g. Vorstellungsgespräch hat wie beantragt stattgefunden und soll aus der Kostenstelle für Vorstellungsreisen der Bergischen Universität Wuppertal (S0000HK08) finanziert werden. **Die Einladung zu Vorstellungsgespräch/zum Probenvortrag ist beigefügt.**
Falls die Reisekosten nicht aus der allg. Kostenstelle gezahlt werden sollen: Die Reise aus der folgenden Kostenstelle finanziert werden:

Kostenstelle:

Sachlich richtig:

.....
(Datum/ Stempel/ Unterschrift)

Von der Reisekostenstelle auszufüllen:

Erstattungsfähige Fahrkosten: €
Erstattungsfähige Übernachtungspauschale: _____ €
Auszahlungsbetrag: €

.....
Rechnerisch richtig (Datum/ Unterschrift)

.....
Sachlich richtig (Datum/Unterschrift)