

An das  
 Dezernat 4 / Sachgebiet 4.1.1  
 Reisekosten  
 - per Mail-

<b>Antrag auf Erstattung des Deutschlandtickets</b>
<b>Erstattung bei vollständiger Amortisation der Anschaffungskosten</b>
<b>Einverständniserklärung und zusätzlich benötigte Dokumente:</b>
<p>Bei der Nutzung der Formulare des Dezernates 4 (Organisation und Personal) werden personenbezogene Daten erhoben. Die Daten werden in die jeweilige personaldatenverarbeitende Software eingegeben und gespeichert. Ich erkenne die <a href="#">Datenschutzverordnung</a> der Bergischen Universität Wuppertal (BUW) mit dem Ausfüllen und Absenden des Formulars des Dezernates 4 an.</p> <p>Rechnung des Verkehrsbetriebs über das Ticket für den beantragten Monat (Screenshot des Tickets ist nicht ausreichend)</p>
<b>Antragsteller*in:</b>
Name, Vorname:
Fakultät/ ZE/ Dezernat:

**Auflistung der Fahrten im Nah-/Regionalverkehr für den Monat: \_\_\_\_\_ Jahr: \_\_\_\_\_**

Reisekosten- abrechnungsnr. (falls bekannt)	eingereicht	abgerechnet	Datum der Fahrt	Startort der Fahrt	Zielort der Fahrt	Hinweg	Rückweg	Ticketpreis € (fiktiver Preis ohne Deutschlandticket)
Summe:								

.....  
 (Datum/ Unterschrift Antragsteller\*in)