



An das Dezernat 4 / Reisekostenstelle / Campus Freudenberg / Gebäude FM 01.09/01.11
-im Hause-

Antrag auf Reisekostenerstattung bei Vorstellungstourreisen

gemäß geändertem Runderlass des Finanzministeriums vom 25.01.2022 – MBI. NRW. S. 79

Die Ausschlussfrist zur Beantragung der Reisekostenerstattung beträgt 6 Monate. Diese Frist beginnt am Tag nach dem Reiseende.

Antragsteller/in (privat):	Bankverbindung:
Name, Vorname:	Kontoinhaber*in:
Straße, Haus-Nr.:	IBAN:
PLZ, Ort:	Kreditinstitut:
E-Mail:	BIC:
Vorstellungsgespräch/Probenvortrag:	
am (Datum):	
von-bis (Uhrzeit):	
in der Fakultät/sonst. Einrichtung:	

Angaben zum Reiseverlauf:		
Fahrt von	nach Wuppertal und zurück	
Fahrtkosten der niedrigsten Wagenklasse (ohne IC/EC/ICE/Thalys):	€	
Gefahrene Kilometer mit dem privateigenen Pkw:		
<u>Hiervon entfallen als Anteil auf die Reisetrecke im Ausland:</u>	€	
Abfahrt am	um	Uhr
Rückfahrt am	um	Uhr

Begründung für die Notwendigkeit der Übernachtung am Vorstellungsort: (max. Übernachtungspauschale: 20 €)

.....
(Datum/ Unterschrift)

Stellungnahme Fakultät/sonstige Einrichtung (Einladender):

Das o. g. Vorstellungsgespräch hat wie beantragt stattgefunden und soll aus der Kostenstelle für Vorstellungstourreisen der Bergischen Universität Wuppertal (S0000HK08) finanziert werden. **Die Einladung zu Vorstellungsgespräch/zum Probenvortrag ist beigefügt.** - Falls die Reisekosten nicht aus der allg. Kostenstelle gezahlt werden sollen: Die entstandenen Reisekosten sollen bis zur Höhe der erstattungsfähigen Kosten gem. Landesreisekostengesetz NRW aus der folgenden Kostenstelle finanziert werden:

Kostenstelle:

Sachlich richtig:

.....
(Datum/ Stempel/ Unterschrift)

Von der Reisekostenstelle auszufüllen:

Erstattungsfähige Fahrkosten:	€
Erstattungsfähige Übernachtungspauschale: _____	€
Auszahlungsbetrag:	€

.....
Rechnerisch richtig (Datum/ Unterschrift)

.....
Sachlich richtig (Datum/Unterschrift)