

An das
Dezernat 4 / Sachgebiet 4.1.1
Abwesenheitsangelegenheiten

Antrag auf Festsetzung der Trennungschädigung (TE)			
Bei täglicher Rückkehr an den eigenen Wohnort			
Belehrung und zusätzlich benötigte Dokumente			
<p>Die Erhebung dieser Angaben ist zur Erfüllung der Aufgaben des Dezernates 4 (Organisation und Personal) erforderlich. Die Daten werden erfasst und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verwendet.</p> <p>Die Ausschlussfrist zur Beantragung einer Trennungschädigung beträgt 6 Monate. Die Frist beginnt gemäß Trennungschädigungsverordnung (TEVO) jeweils mit Ablauf des Kalendermonats, für den die TE zusteht, in den Fällen des § 9 Absatz 1 TEVO frühestens mit Ablauf des Kalendermonats, in dem der Umzug oder der Abschluss des Miet- oder Kaufvertrages erfolgt ist.</p> <p>Ggf. vollständig ausgefüllt und unterschriebenes Formular zur Mittelherkunft und –verwendung</p>			
Antragsteller*in (privat)			
Name, Vorname:		Geburtsdatum:	
Telefon:		E-Mail:	
Straße, Hausnr.:		PLZ, Ort:	
IBAN:		BIC:	
Maßnahme			
Zeitraum der gesamten Maßnahme:		bis	
Abrechnungszeitraum der TE:		bis	
Festsetzung der TE aufgrund der Bewilligung vom der folgenden Fortbildungsmaßnahme:			
Haben sich Änderungen gegenüber den für die Bewilligung der TE maßgeblichen Verhältnissen ergeben?			Ja Nein
Wenn ja, bitte spezifizieren:			
Abzüge			
Ich habe/werde eine Abschlagszahlung in Höhe von		€ erhalten.	
Fahrkosten			
Fahrten zwischen der Wohnung und der neuen Dienst-/Fortbildungsstätte an Tagen.			
	Hinfahrt	Rückfahrt	Gesamt
Bahnfahrt (2. Klasse)	€	€	€
Bahnfahrt (1. Klasse)	€	€	€
Unabhängig von der Dauer der Fahrt, aber <u>ausschließlich</u> an den ersten 7 Tagen der Maßnahme wegen Grad der Behinderung ≥ 50 und Merkzeichen G, aG, Gl, Bl, Tbl od. H			
Öffentlicher Nahverkehr	€	€	€
Flugzeug	€	€	€
Taxi	€	€	€
Privater Pkw	Km	Km	Km
Nebenkosten	Betrag	Begründung/ Besonderheiten	
Teilnahmegebühren	€	<u>Z.B. Definition sonstige Nebenkosten:</u>	
Sonstiges	€		

Nur auszufüllen beim Erstantrag für diese dienstliche Maßnahme

Ausfüllen dieser Spalten, ist nur für die ersten 7 Tage der dienstlichen Maßnahme erforderlich

Kalender- tag	Abwesenheit von der Wohnung > 8 Std.	Parkkosten (max. 10,-€ /Tag)	Tage mit einer Dienstreise > 8 Std.	Unentgeltliche Verpflegung erhalten
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		

Nur auszufüllen bei Rufannahmevereinbarung

Kalendertage, an denen Sie am Dienort tätig waren (≠ mobiles Arbeiten)

Kalendertag	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
Tätigwerden																
	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Nur auszufüllen bei Zusage einer Umzugskostenvergütung

Umzugswilligkeit

Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienort/Einzugsgebiet umzuziehen.

Ich bin nicht mehr bereit umzuziehen.

Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum _____ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzugs gehindert:

Umzug nach _____

Umzug begonnen am _____

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die aufgeführten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

.....
 (Datum/ Unterschrift Antragsteller*in)



Nur von der Festsetzungsstelle auszufüllen!	
Name:	Vorname:
Aktenzeichen:	Monat: Jahr:
Festsetzung der TE bei täglicher Rückkehr	
Kostenart	Betrag in €
Fahrkostenerstattung für öffentliche Verkehrsmittel	
Fahrkostenerstattung für sonstige Verkehrsmittel	
Wegstreckenentschädigung km x 0,30 € x Tage	
Anwendung des Höchstbetrages (§3 Abs. 2 TEVO) Nein 1.000,-€ bei Fortbildungen 500,-€ im Übrigen	
Summe Fahrkosten	
Teilnahmegebühren	
Parkkosten (für die ersten 7 Tage der Maßnahme)	
Sonstige erstattungsfähige Kosten	
Summe Nebenkosten	
Verpflegungszuschuss Tag/e (max. 7 Tage) abzgl. Tag/e ohne Anspruch auf Zuschuss = Tag/e (max. 7 Tage) x 4,- €	
Die Trennungentschädigung wird festgesetzt auf	
Auszahlungsbetrag abzgl. Abschlagszahlung i.H.v.	€

Sachlich richtig:

Rechnerisch richtig:
