

An das
 Dezernat 4 / Sachgebiet 4.1.1
 Abwesenheitsangelegenheiten

| Antrag auf Festsetzung der Trennungentschädigung (TE) | | | |
|---|----------|--|--------------------|
| Bei auswärtigem Verbleiben | | | |
| Belehrung und zusätzlich benötigte Dokumente | | | |
| <p>Die Erhebung dieser Angaben ist zur Erfüllung der Aufgaben des Dezernates 4 (Organisation und Personal) erforderlich. Die Daten werden erfasst und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verwendet.</p> <p>Die Ausschlussfrist zur Beantragung einer Trennungentschädigung beträgt 6 Monate. Die Frist beginnt gemäß Trennungentschädigungsverordnung (TEVO) jeweils mit Ablauf des Kalendermonats, für den die TE zusteht, in den Fällen des § 9 Absatz 1 TEVO frühestens mit Ablauf des Kalendermonats, in dem der Umzug oder der Abschluss des Miet- oder Kaufvertrages erfolgt ist.</p> <p>Ggf. vollständig ausgefüllt und unterschriebenes Formular zur Mittelherkunft und –verwendung</p> | | | |
| Antragsteller*in (privat) | | | |
| Name, Vorname: | | Geburtsdatum: | |
| Telefon: | | E-Mail: | |
| Straße, Hausnr.: | | PLZ, Ort: | |
| IBAN: | | BIC: | |
| Maßnahme | | | |
| Zeitraum der gesamten Maßnahme: | | bis | |
| Abrechnungszeitraum der TE: | | bis | |
| Abfahrt Wohnung am | | um | Ankunft Wohnung am |
| | | | um |
| Festsetzung der TE aufgrund der Bewilligung vom der folgenden Fortbildungsmaßnahme: | | | |
| Haben sich Änderungen gegenüber den für die Bewilligung der TE maßgeblichen Verhältnissen ergeben? | | | Ja Nein |
| Wenn ja, bitte spezifizieren: | | | |
| Abzüge | | | |
| Ich habe/werde eine Abschlagszahlung in Höhe von | | € erhalten. | |
| Fahrkosten | | | |
| | Hinfahrt | Rückfahrt | Gesamt |
| Bahnfahrt (2. Klasse) | € | € | € |
| Bahnfahrt (1. Klasse) | € | € | € |
| Unabhängig von der Dauer der Fahrt, aber <u>ausschließlich</u> an den ersten 7 Tagen der Maßnahme wegen Grad der Behinderung ≥ 50 und Merkzeichen G, aG, Gl, Bl, Tbl od. H | | | |
| Öffentlicher Nahverkehr | € | € | € |
| Flugzeug | € | € | € |
| Taxi | € | € | € |
| Privater Pkw | Km | Km | Km |
| Nebenkosten | Betrag | Begründung/ Besonderheiten | |
| Teilnahmegebühren | € | <u>Z.B. Definition sonstige Nebenkosten:</u> | |
| Sonstiges | € | | |



| Nur auszufüllen bei Zusage einer Umzugskostenvergütung | |
|---|--|
| Umzugswilligkeit | |
| Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort/Einzugsgebiet umzuziehen. | |
| Ich bin nicht mehr bereit umzuziehen. | |
| Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum _____ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzugs gehindert: | |
| Umzug nach _____ | |
| Umzug begonnen am _____ | |

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die aufgeführten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

.....
(Datum/ Unterschrift Antragsteller*in)



| Nur von der Festsetzungsstelle auszufüllen! | |
|--|--------------------|
| Name: | Vorname: |
| Aktenzeichen: | Monat: Jahr: |
| Festsetzung der TE bei auswärtigem Verbleiben | |
| Kostenart | Betrag in € |
| Fahrkostenerstattung für öffentliche Verkehrsmittel | |
| Fahrkostenerstattung für sonstige Verkehrsmittel | |
| Wegstreckenentschädigung km x 0,30 € | |
| Summe Fahrkosten | |
| Tatsächliche Übernachtungskosten | |
| Kürzung auf 80,- € pro Nacht x Tag/e | |
| Zusätzliche Steuern (z.B. Bettensteuer, City Tax, etc.) | |
| Anwendung des Höchstbetrages (§4 Abs. 3 TEVO) Nein 1.000,- € in den ersten 3 Monaten 500,-€ im Übrigen | |
| Summe Übernachtungskosten | |
| Teilnahmegebühren | |
| Parkkosten (für die ersten 14 Tage der Maßnahme) | |
| Sonstige erstattungsfähige Kosten | |
| Summe Nebenkosten | |
| Verpflegungszuschuss (insgesamt bis zu 14 Tage x 3 Mahlzeiten) Tag/e mit Anspruch auf 3 Mahlzeiten (12,- €) = € Tag/e mit Anspruch auf 2 Mahlzeiten (8,- €) = € Tag/e mit Anspruch auf 1 Mahlzeit (4,- €) = € | |
| Reisebeihilfen für Heimfahrten | |
| Mietersatz | |
| Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf | |
| Auszahlungsbetrag abzgl. Abschlagszahlung i.H.v. | € |

Sachlich richtig:

Rechnerisch richtig:
