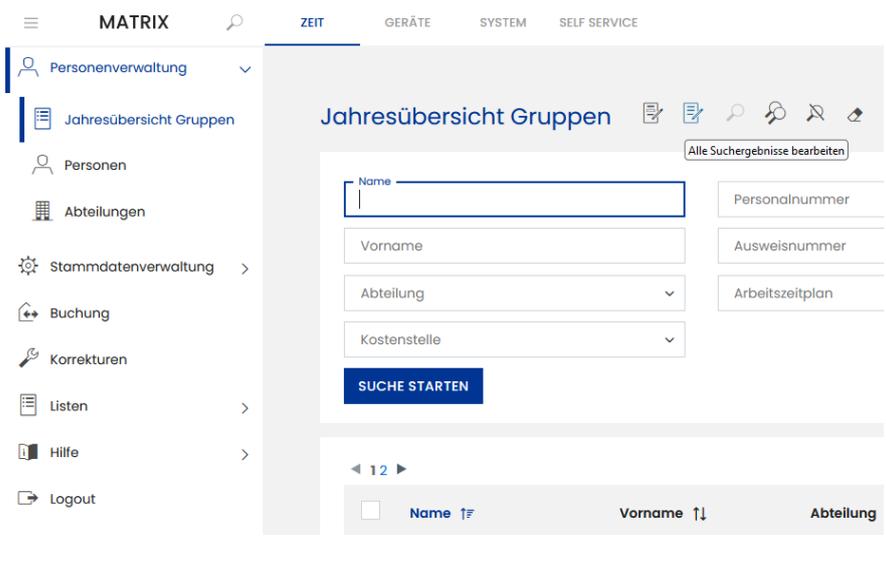


## Urlaubskalender einsehen (Jahresübersicht Gruppen)

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <p><b>1</b></p>    | <p><u>Dialog Jahresübersicht Gruppen öffnen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zeit</li> <li>2. Personenverwaltung</li> <li>3. Jahresübersicht Gruppen</li> </ol>  |     |
| <p><b>2</b></p>    | <p><u>Alle Personen anzeigen lassen:</u><br/>Klicken Sie auf die Schaltfläche „Alle Suchergebnisse bearbeiten“:</p>  <p>Es werden alle Personen, die Sie sehen dürfen, in die Liste geladen.</p>  |    |
| <p><b>ODER</b></p> |  |   |
| <p><b>2a</b></p>   | <p><u>Nur ausgewählte Personen anzeigen lassen:</u><br/>Personen in der Liste unterhalb der Suchmaske an der Checkbox markieren</p> <p><u>Hinweis:</u><br/>Wenn Sie Personen markiert haben und dann auf die nächste Seite gehen, gehen die gesetzten Markierungen verloren.<br/>Sie können folgende Suchoperatoren nutzen:<br/>% - beliebiges Zeichen<br/>; - eine logische ODER Auflistung<br/>Beispiel:<br/>Sie wollen Frau Müller und Herr Herbert finden, dann tippen Sie „Mü%;Herb%“ bei Name ein und starten die Suche.</p> |  |

