

# Aufstellung über durchgeführte Lehrveranstaltungen

Abrechnungszeitraum (Semester):

<u>Bezeichnung des Lehrauftrages:</u>	<u>Stundensatz:</u>	<u>Erteilt am:</u>
<u>Name, Vorname:</u>		<u>Steuer-ID:</u>
<b>Bitte nur bei Änderungen der Bankverbindung oder Wohnanschrift ausfüllen!</b>		
<u>BIC</u> (oder Name der Bank)	<u>IBAN</u>	
<u>Wohnanschrift</u>	<u>Name und Anschrift Ihres zuständigen Finanzamtes</u>	

\* Lehrveranstaltungsstunde/n

Datum der Veranstaltung	abgehaltene LVS*	Datum der Veranstaltung	abgehaltene LVS*	Datum der Veranstaltung	abgehaltene LVS*
<b>Bitte auswählen:</b>	<input type="checkbox"/> Ich habe die Lehrveranstaltung/en digital abgehalten. <input type="checkbox"/> Ich habe die Lehrveranstaltung/en in Präsenz abgehalten. <input type="checkbox"/> Ich habe die Lehrveranstaltung/en teilweise digital und teilweise in Präsenz abgehalten. <i>(Bitte um entsprechenden Vermerk hinter abgehaltene LVS: „D“ = Digital; „P“ = Präsenz)</i>				
<b>Summe geleisteter LVS*:</b>	<b>Summe Lehrvergütung:</b>				

Ich erkläre, dass ich die o.a. Veranstaltungen tatsächlich durchgeführt habe.

Für die Beschäftigten im öffentlichen Dienst: Durch die Wahrnehmung des Lehrauftrages wurden meine Dienstaufgaben im Hauptamt nicht vermindert.

.....  
(Datum und Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

**Die Wahrnehmung des Lehrauftrags im o.a. Umfang wird hiermit bestätigt.**

.....  
(Datum und Unterschrift Dekan\*in/Leiter\*in ZE)

.....  
(ggf. Datum und Unterschrift Fachvertreter\*in)

**Bitte nach Bestätigung an die Abt. 4.3.4 der Hochschulverwaltung weiterleiten.**

**Anlage 1 zur Aufstellung über durchgeführte Lehrveranstaltungen vom \_\_\_\_\_**

**Bitte füllen Sie diese Anlage nur aus, wenn für Ihren Lehrauftrag eine Unkostenvergütung  
(Fahrtkostenersatz) bewilligt wurde!**

<u>Name, Vorname:</u>	<u>Fakultät/ZE:</u>
-----------------------	---------------------

<b>Fahrtkosten*</b>	<b>Anzahl der Fahrten</b>	<b>Kosten pro Fahrt</b>	<b>Gesamtkosten</b>
Bahnfahrt inkl. Zuschläge		€	€
öffentl. Nahverkehr		€	€
Sonstiges:		€	€
ggf. Begründung			

<b>Wegstreckenentschädigung**</b>	<b>Hinfahrt km pro Tag</b>	<b>Rückfahrt km pro Tag</b>	<b>Gesamt km</b>
Eigener PKW			
Motorrad/Fahrrad			

<b>Sonstige Kosten</b> (sofern diese von der FK/ZE bewilligt wurden)	<b>Gesamtkosten</b>
	€

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Erstattung lediglich bis zur Höhe der maximal bewilligten Unkostenvergütung erfolgen kann. Bitte wenden Sie sich bei Mehrkosten direkt an Ihre\*n zuständigen Ansprechpartner\*in in der Fakultät/ZE.

.....  
(Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

\*Erstattung des Deutschlandtickets möglich, wenn pro Monat der Betrag von 58,00 Euro (ab 01.01.2026 63,00 Euro) erreicht wurde. Eine teilweise Erstattung ist nicht möglich! Taxikosten können nur bei einem triftigen Grund erstattet werden.

\*\*Wegstreckenentschädigung:

Eigener PKW: 0,35 Euro je gefahrener Kilometer (Hin- und Rückfahrt)  
Motorrad/Fahrrad: 0,23 Euro je gefahrener Kilometer (Hin- und Rückfahrt)