



An das  
Dezernat 4 / Sachgebiet 4.3.4  
- im Hause -

## Kündigung des Arbeitsverhältnisses als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft

Name: \_\_\_\_\_ Fakultät/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Fachvorgesetzte\*r: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geschlecht:      m                      w                      d

*Das Arbeitsverhältnis kann durch einseitige Kündigungserklärung der Hilfskraft mit einer Frist von **vier Wochen zum 15. oder zum Ende eines Monats** gekündigt werden (§ 622 Abs. 1 BGB).*

*Die Kündigung ist **händisch zu unterschreiben** und im **Original** an das Personaldezernat, Sachgebiet 4.3.4 zu schicken.*

*Eine Kündigung per E-Mail, mit gescannter Unterschrift etc. ist nicht möglich!*

*Die Kündigungsfrist beginnt erst zu laufen, wenn Ihr Kündigungsschreiben im Personaldezernat (Sachgebiet 4.3.4) eingeht.*

Hiermit kündige ich den bestehenden Arbeitsvertrag im Umfang von \_\_\_\_\_ Stunden pro

Woche (PBP-Nr. \_\_\_\_\_) fristgerecht zum \_\_\_\_\_, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Hilfskraft: \_\_\_\_\_