

An das Dezernat 4 / Sachgebiet 4.3.4 - im Hause -

Kündigung des Arbeitsverhältnisses als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft

Name: _____

Fakultät/Einrichtung: _____

Vorname: _____

Fachvorgesetzte*r: _____

Geburtsdatum: _____

Geschlecht: m w c

Das Arbeitsverhältnis kann durch einseitige Kündigungserklärung der Hilfskraft mit einer Frist von **vier Wochen zum 15. oder zum Ende eines Monats** gekündigt werden (§ 622 Abs. 1 BGB).

Die Kündigung ist **händisch zu unterschreiben** und im **Original** an das Personaldezernat, Sachgebiet 4.3.4 zu schicken.

Eine Kündigung per E-Mail, mit gescannter Unterschrift etc. ist nicht möglich!

Die Kündigungsfrist beginnt erst zu laufen, wenn Ihr Kündigungsbeschreiben im Personaldezernat (Sachgebiet 4.3.4) eingeht.

Hiermit kündige ich den bestehenden Arbeitsvertrag im Umfang von _____ Stunden pro Woche (PBP-Nr. _____) fristgerecht zum _____, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.