

Lehraufträge Annahme im e-Portal

Version 1.3
Stand: 31.08.2021



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

e-Portal – Benachrichtigung

Beispiel einer E-Mail-Benachrichtigung inklusive Link zum e-Portal an Ihre externe E-Mail-Adresse mit der Information, dass ein Lehrauftrag für Sie vorgesehen ist.

Sehr geehrte*r Marie Musterfrau,

Im e-Portal e-portal.uni-wuppertal.de liegt ein Antrag für Sie vor. Bitte nutzen Sie im e-Portal zur Registrierung bzw. Anmeldung die E-Mail-Adresse, an die diese Benachrichtigung verschickt wurde.

Bitte füllen Sie alle Felder aus/beantworten alle Fragen, laden die ggf. erforderlichen Anlagen hoch und reichen dann den Antrag ein. Dazu klicken Sie bitte, nachdem Sie die Bearbeitung beendet haben, auf das blau unterlegte Feld oben rechts „Antrag einreichen“. Der Antrag wird nun zum Personaldezernat zur Bearbeitung geschickt.

Sollten Sie Fragen beim Ausfüllen haben, nutzen Sie bitte zunächst die jeweiligen Hilfetemen. Sollte die Frage dann nicht beantwortet sein, fragen Sie bitte in dem Fachgebiet nach, in dem Sie beschäftigt werden sollen.

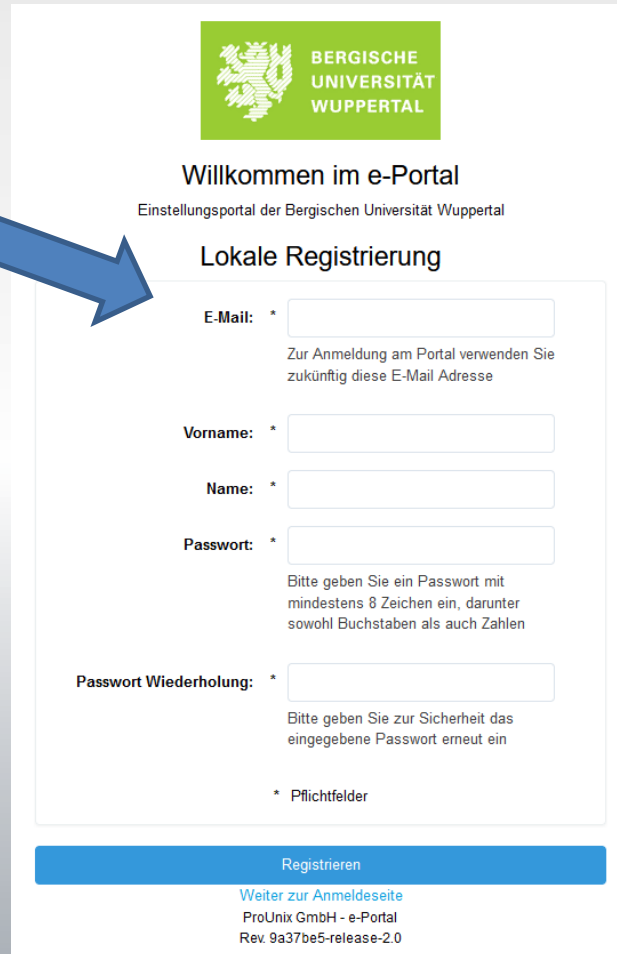
Vielen Dank
Ihr e-Portal der Bergischen Universität Wuppertal

Beachten Sie bitte, dass es sich bei dieser E-Mail um eine automatisch generierte E-Mail des Systems handelt. Antworten auf diese E-Mail werden nicht abgerufen und auch nicht weitergeleitet.



e-Portal – Registrierung

Eine einmalige **Registrierung mit Ihrer externen E-Mail-Adresse, an die die Benachrichtigung verschickt wurde**, ist erforderlich. Die Registrierung mit einer eventuell vorhandenen „@uni-wuppertal.de“-E-Mail-Adresse ist **nicht** möglich.



 **BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL**

Willkommen im e-Portal
Einstellungsportal der Bergischen Universität Wuppertal

Lokale Registrierung

E-Mail: *
Zur Anmeldung am Portal verwenden Sie zukünftig diese E-Mail Adresse

Vorname: *

Name: *

Passwort: *
Bitte geben Sie ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen ein, darunter sowohl Buchstaben als auch Zahlen

Passwort Wiederholung: *
Bitte geben Sie zur Sicherheit das eingegebene Passwort erneut ein

* Pflichtfelder

[Registrieren](#)

[Weiter zur Anmeldeseite](#)
ProUnix GmbH - e-Portal
Rev. 9a37be5-release-2.0



e-Portal – Log-in

Ihre in der Registrierung
gewählten Zugangsdaten
gelten auch für alle
zukünftigen Lehraufträge.



Willkommen im e-Portal

Einstellungsportal der Bergischen Universität Wuppertal

Matrikelnummer oder externe E-Mail-Adresse

Als Hilfskraft melden Sie sich bitte mit Ihrem ZIM-Account an. Sie
haben keinen ZIM-Account, klicken Sie bitte [hier](#)

Für **alle anderen Vertragsarten** (inkl. **Lehraufträgen**)
registrieren Sie sich bitte mit Ihrer **externen E-Mail-Adresse**,
über die Sie die Benachrichtigung vom e-Portal erhalten haben.
Zur Registrierung gelangen Sie [hier](#)

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Support: portal@uni-wuppertal.de

ProUnix GmbH - e-Portal

Rev. 911626f-release-2-2



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

e-Portal – Mein Ziel

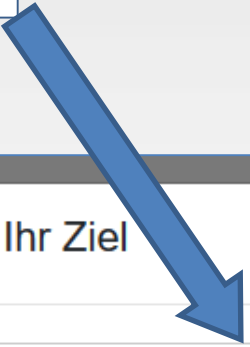
Bitte „Mein Ziel: Lehrbeauftragte*r“
auswählen

Marie Musterfrau

Wählen Sie Ihr Ziel

Select... ▼

Speichern



e-Portal - Startseite

Darstellung Prozessablauf

Ihr Nutzerprofil

The screenshot shows the e-Portal homepage of Bergische Universität Wuppertal. The interface includes a top navigation bar with a welcome message, a search bar, and a user profile icon. A left sidebar contains a menu with options like 'Startseite', 'Persönliche Angaben', 'Vorgesehene Maßnahmen', 'Meine Anträge', 'Meine Verträge', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Startseite' and features a dropdown menu for 'Mein Ziel: Lehrauftrag'. Below this, there are three main sections: 'Wie reiche ich meinen Antrag auf einen Lehrauftrag ein?', 'Antrag auf Lehrauftrag stellen', and 'Laufende Anträge'. The first section contains a numbered list of five steps: 1. Persönliche Angaben erfassen, 2. Antrag stellen, 3. Antrag einreichen, 4. Antragsprüfung durch das Personaldezernat, and 5. Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen. The second section is titled 'Antrag auf Lehrauftrag stellen' and mentions that no relevant positions are currently available. The third section is titled 'Laufende Anträge' and mentions that no ongoing applications are currently available. A blue arrow points from the 'Antrag stellen' button in the bottom right to the 'Antrag auf Lehrauftrag stellen' section. Another blue arrow points from the 'Darstellung Prozessablauf' text to the first step in the numbered list. A third blue arrow points from the 'Ihr Nutzerprofil' text to the user profile icon in the top right. A fourth blue arrow points from the 'Einmalige Eingabe der persönlichen Angaben.' text to the 'Persönliche Angaben' section.

Test Server

e-Portal

Herzlich willkommen, **Angestellter Prounix**
Letzte Anmeldung: 16.04.2014

Mein Ziel: Lehrauftrag

Startseite

Mein Ziel: Lehrauftrag

In diesem Modus werden Angebote für Lehraufträge dargestellt.

Wie reiche ich meinen Antrag auf einen Lehrauftrag ein?
Herzlich Willkommen im e-Portal der Universität Wuppertal.
Hier haben Sie die Möglichkeit, zu der für Sie vorgesehenen Stellenbesetzung einen Antrag zu erstellen und elektronisch beim Personaldezernat einzureichen.
Der gesamte Einstellungsprozess läuft wie folgt ab:

- 1 Persönliche Angaben erfassen
- 2 Antrag stellen
- 3 Antrag einreichen
- 4 Antragsprüfung durch das Personaldezernat
- 5 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Antrag auf Lehrauftrag stellen
Hier finden Sie die Stellen, die aktuell für Sie relevant sind
(aktuell keine vorhanden)

Laufende Anträge
Diese von Ihnen gestellten Anträge erfordern Ihre Aufmerksamkeit
(aktuell keine vorhanden)

Antrag stellen

Meine persönlichen Angaben
Um einen Antrag auf einen Lehrauftrag einreichen zu können, müssen alle persönlichen Angaben vollständig erfasst sein.

! Persönliche Daten	Bitte vervollständigen
! Qualifikation	Bitte vervollständigen

Einmalige Eingabe der persönlichen Angaben.

e-Portal – Eingabemaske „Persönliche Angaben“

Person 1
Startseite / Person

[Persönliche Daten](#) [Qualifikation](#)

Angaben zur Person ? [Ändern](#)

Anrede:	Frau
Titel:	
Vorname:	Prinzessin
Name:	Peach
Geburtsdatum:	17.07.1985
Geburtsort:	Wuppertal
Geburtsland:	Deutschland
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Hauptberufliche Tätigkeit:	
Dienstort:	

Kontaktdaten ? [Ändern](#)

Straße:	Gaußstr. 20
Postleitzahl:	42119
Ort:	Wuppertal
Land:	Deutschland

Zwei Reiter:

Persönliche Daten und Qualifikation
bitte bei erstmaliger Anmeldung im e-Portal einmalig eingeben.

„Daten prüfen“ drücken
weist auf eventuell
fehlende Eingaben hin.

Person

Startseite / Person

[Persönliche Daten](#) [Qualifikation](#)

[Daten prüfen](#)

Angaben zur Person ? [Ändern](#)

Anrede: Frau

Titel:

Bitte geben Sie hier, sofern
vorhanden, die Bezeichnung Ihrer
hauptberuflichen Tätigkeit ein sowie
den Dienstort dieser Tätigkeit.



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

e-Portal – Eingabemaske „Persönliche Daten“

Land: Deutschland

E-Mail:

Telefonnummer:

Bankverbindung ?

Bankinstitut: *

IBAN: *

BIC: *

Zuständiges Finanzamt: *

Gebiet:

Ort:

Strasse und Hausnr.:

Postleitzahl:

* Pflichtfelder

Speichern Abbrechen

Anderes, und zwar:

Aachen-Kreis

Altena

Altenkirchen-Hachenburg

Arnsberg

Augsburg-Stadt

Bergheim

Bergisch Gladbach

Berlin Neukölln

Berlin Tempelhof

Sollte Ihr zuständiges Finanzamt nicht aufgeführt sein, wählen Sie bitte „Anderes, und zwar:“ und ergänzen die notwendigen Angaben.



e-Portal – Eingabemaske „Qualifikation“

Sollte Ihre Hochschule nicht aufgeführt sein, wählen Sie bitte „sonst. deutsche Hochschule“.

Hochschulabschluss ?

Höchster Hochschulabschluss: *

Hochschule: *

Datum des Abschlusses: *

Studiengang: *

- Universität Ulm
- Universität Würzburg o.K.
- VerFHBrburgKönigsWusterh
- Verw. FH Altenholz
- Verw. FH Reinfeld
- Verw.-FH Rotenburg
- Verw.-FH Wiesbaden
- Viadrina Frankfurt/Oder
- Westf.H Zwickau
- sonst.deutsch.Hochschule**

Sollte Ihr Studiengang nicht aufgeführt sein, wählen Sie bitte den inhaltlich ähnlichsten Studiengang.

e-Portal – Antrag stellen

Nach erfolgreicher Eingabe der persönlichen Daten können Sie den „Antrag auf Lehrauftrag“ stellen.

The screenshot shows the e-Portal interface. On the left is a sidebar with the university logo and a menu: Test Server, Startseite (highlighted), Persönliche Angaben, Vorgesehene Maßnahmen, Meine Anträge, Meine Verträge, and Hilfe. The main header includes a welcome message for 'Test Antragsteller' (registered 20.04.2021), a 'Mein Ziel: Lehrauftrag' link, and buttons for help and login. The main content area is titled 'Startseite' and features a dropdown menu set to 'Mein Ziel: Lehrauftrag'. Below this, there are two main sections. The left section, 'Wie reiche ich meinen Antrag auf einen Lehrauftrag ein?', provides a welcome message and instructions on how to submit an application. The right section, 'Antrag auf Lehrauftrag stellen', lists relevant positions, including 'Lehrbeauftragte, vom 01.04.2022 bis 30.09.2022, Neu, Fk 1 (Fk 1) Eva Fischer'. A blue button labeled 'Antrag stellen' is circled in red in this section. A large blue arrow points from the text box at the top left to this button.

Herzlich willkommen, Test Antragsteller
Anmeldung: 20.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag

Test Server

Startseite

Persönliche Angaben

Vorgesehene Maßnahmen

Meine Anträge

Meine Verträge

Hilfe

Startseite

Mein Ziel: Lehrauftrag

In diesem Modus werden Angebote für Lehraufträge dargestellt.

Wie reiche ich meinen Antrag auf einen Lehrauftrag ein?

Herzlich Willkommen im e-Portal der Universität Wuppertal.

Hier haben Sie die Möglichkeit, zu der für Sie vorgesehenen Stellenbesetzung einen Antrag zu erstellen und elektronisch beim Personaldezernat einzureichen.

Der gesamte Einstellungsprozess läuft wie folgt ab:

Antrag auf Lehrauftrag stellen

Hier finden Sie die Stellen, die aktuell für Sie relevant sind

Lehrbeauftragte, vom 01.04.2022 bis 30.09.2022, Neu, Fk 1 (Fk 1) Eva Fischer

Antrag stellen

e-Portal – Ansicht Antragsdaten Stammdaten

Alle Eingabemasken sind automatisch vorausgefüllt.



e-Portal



Herzlich willkommen, Test Antragsteller
Letzte Anmeldung: 22.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag



? Hilfe durchsuchen

Abmelden



Antrag 2021.00025

[Startseite](#) / [Anträge](#) / Antrag 2021.00025

Antrag

Person

Anlagen

Antragsdaten

Stammdaten

Nummer:	2021.00025
Eingangsdatum:	21.04.2021
Fakultät / zentrale Einrichtung:	Fakultät 1 für Geistes- und Kulturwissenschaften
Maßnahme erstellt von:	Test Nutzer 02
Antragsteller*in:	Peach
Vorname:	Prinzessin

Einstellungsprozess

- 1 Daten erfassen und Antrag einreichen
- 2 **Antragsprüfung durch Personaldezernat**
- 3 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Notizen zum Antrag

Notiz hinzufügen



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

e-Portal – Ansicht Antragsdaten Person

 e-Portal

Herzlich willkommen, Test Antragsteller
Letzte Anmeldung: 20.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag

 ? Hilfe durchsuchen

Abmelden 

Antrag 2021.00024

Startseite / Anträge / Antrag 2021.00024

Antrag Person Anlagen Prüfen / Antrag einreichen

Folgende Daten werden mit dem Antrag zusammen eingereicht. Bitte prüfen Sie alle Daten vor dem Einreichen.

Angaben zur Person Ändern

Personalnummer:

Anrede: Frau

Titel:

Vorname: Prinzessin

Name: Peach

Geburtsdatum: 17.07.1985

Geburtsort:

Geburtsland: Deutschland

Staatsangehörigkeit: deutsch

Hauptberufliche Tätigkeit:

Dienstort:

Kontaktdaten Ändern

Einstellungsprozess

- 1 Daten erfassen und Antrag einreichen
- 2 Antragsprüfung durch Personaldezernat
- 3 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Notizen zum Antrag

Notiz hinzufügen

Änderungen sind bei Bedarf möglich.



e-Portal – Ansicht Anlagen

**e-Portal**

**Herzlich willkommen, Test Antragsteller**
Letzte Anmeldung: 20.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag

 Hilfe durchsuchen

Abmelden 

Antrag 2021.00024

[Startseite](#) / [Anträge](#) / Antrag 2021.00024

[Antrag](#) | [Person](#) | **Anlagen** | **Prüfen / Antrag einreichen**

Anlagen zum Antrag ?

Folgende Dokumente sind dem Antrag beizufügen. Einige davon sind zum Download und Ausfüllen hinterlegt, andere müssen als Kopie in Papierform beigelegt werden

Hinweis: Für das Hochladen sind nur Dokumente im PDF-Format zugelassen.

Elektronische Pflichtanlagen zum Antrag

Identitätsnachweis

+ Anlage hinzufügen

Zusätzliche elektronische Anlagen zum Antrag

+ Anlage hinzufügen

Einstellungsprozess

- Daten erfassen und Antrag einreichen**
- Antragsprüfung durch Personaldezernat
- Unterschiedene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Notizen zum Antrag

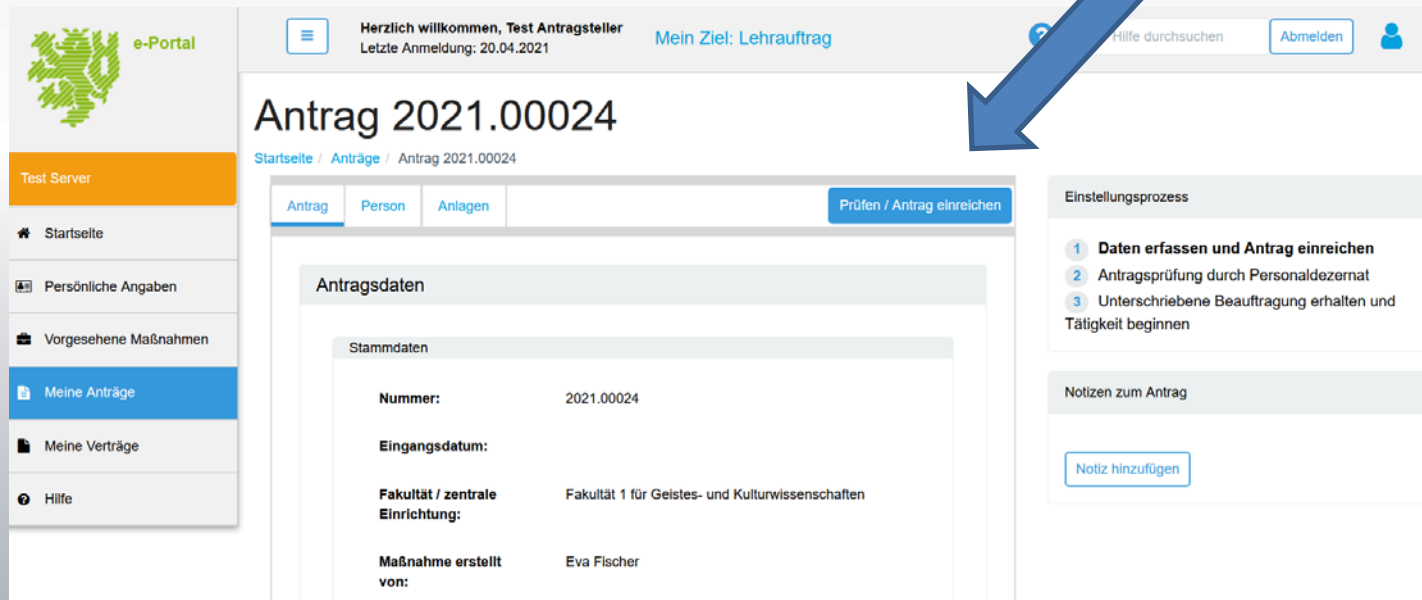
Notiz hinzufügen

Nur bei einer Erstbeauftragung ist das Hochladen eines Identitätsnachweises erforderlich.



e-Portal – Antrag einreichen 1

Bitte prüfen Sie alle Angaben des Antrags sorgfältig! Durch Drücken von „Prüfen/Antrag einreichen“, wird der Antrag für einen Lehrauftrag auf Vollständigkeit geprüft und zur weiteren Bearbeitung an das Personaldezernat (4.1.2) übermittelt.



The screenshot shows the e-Portal interface for submitting a request. The top navigation bar includes the university logo, a welcome message for 'Test Antragsteller', the target 'Lehrauftrag', and links for help and login. The main content area displays the request number 'Antrag 2021.00024' and a breadcrumb trail. A sidebar on the left contains navigation links. The central form area has tabs for 'Antrag', 'Person', and 'Anlagen', with a 'Prüfen / Antrag einreichen' button. The 'Antragsdaten' section shows a table with request details. On the right, there is a 'Einstellungsprozess' section with a three-step list and a 'Notizen zum Antrag' section with a 'Notiz hinzufügen' button.

Herzlich willkommen, Test Antragsteller
Letzte Anmeldung: 20.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag

Hilfe durchsuchen Abmelden

Antrag 2021.00024

Startseite / Anträge / Antrag 2021.00024

Antrag Person Anlagen **Prüfen / Antrag einreichen**

Antragsdaten

Stammdaten	
Nummer:	2021.00024
Eingangsdatum:	
Fakultät / zentrale Einrichtung:	Fakultät 1 für Geistes- und Kulturwissenschaften
Maßnahme erstellt von:	Eva Fischer

Einstellungsprozess

- 1 Daten erfassen und Antrag einreichen
- 2 Antragsprüfung durch Personaldezernat
- 3 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

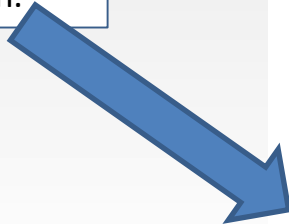
Notizen zum Antrag

Notiz hinzufügen



e-Portal – Antrag einreichen 2

Nach Bestätigung aller Felder kann der Antrag eingereicht werden.



Antrag einreichen

Der Antrag ist vollständig und kann fristgerecht eingereicht werden

Bitte bestätigen Sie die folgenden Hinweise, bevor Sie den Antrag einreichen.

- ☐ Ich versichere die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben, insbesondere hinsichtlich der Staatsangehörigkeit.
- ☐ Ich verpflichte mich, Änderungen der Bankverbindung und Anschrift unverzüglich und unaufgefordert dem Dezernat 4.1.2. anzuzeigen.
- ☐ Ich wurde darüber unterrichtet, dass ich die Arbeit erst aufnehmen darf, wenn ich die vom Personaldezernat (Dez. 4.1.2) unterschriebene Beauftragung erhalten habe.
- ☐ Die Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen, die ich zusammen mit der Beauftragung erhalten werde, werde ich vor Beginn meiner Lehrtätigkeit unterschrieben an Dezernat 4.1.2 senden.

Antrag einreichen

Abbrechen



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

e-Portal – Bestätigung

Sie erhalten die Bestätigung, dass der Antrag nun im Personaldezernat bearbeitet wird. Die schriftliche Beauftragung erhalten Sie in der Regel von der beauftragenden Fakultät/ Zentralen Einrichtung.



Antrag eingereicht

Ihr Antrag wurde eingereicht

Sie haben Ihren Antrag nun zur Prüfung an das Dezernat 4.1.2 weitergeleitet. Die Prüfung nimmt in der Regel 2-4 Wochen Zeit in Anspruch.

Nach Abschluss der Antragsprüfung werden Sie per E-Mail informiert.

Sofern der Antrag von Ihnen überarbeitet werden muss, werden Sie darüber ebenfalls per Mail informiert.

Ok



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

e-Portal – Dokumente

Sobald Sie den Antrag übermittelt haben, gibt es über „Meine Anträge“, Reiter „Anlagen“ Zugriff auf die Formulare:

- Merkblatt Lehrauftrag
- Verpflichtung zum Datenschutz
- Beauftragung des Lehrauftrags (ohne Unterschrift des Personaldezernats)
- Antragsformular
- Abrechnungsformular

Antrag 2021.00026

Startseite / Anträge / Antrag 2021.00026

Antrag Person **Anlagen**

Auftrag und zugehörige Anlagen ?

Hinweis: Die im Folgenden aufgeführten Dokumente werden erst relevant, wenn der Antrag im Personaldezernat geprüft und freigegeben wurde

Auftrag	Aktionen
Vorlagen für Anlagen zum Auftrag	Aktionen
Merkblatt Lehrauftrag	
Verpflichtung zum Datenschutz	
Beauftragung des Lehrauftrags	
Antrag auf Lehrauftrag	
Abrechnung (Aufstellung über durchgeführte Lehrveranstaltungen. Wird nach Durchführung des Lehrauftrags für die Abrechnung benötigt)	



Bei Fragen zum Lehrauftrag wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner*innen in der Fakultät bzw. Zentralen Einrichtung.

Für allgemeine Fragen zum e-Portal steht Ihnen der Support unter eportal@uni-wuppertal.de zur Verfügung.

