



An das
Dezernat 4/Abteilung 4.1.2
-im Hause-

Abrechnung von Vorträgen, Kolloquien usw.

Veranstaltung:

Art:		Ort:	
Datum:	Uhrzeit (Beginn und Ende):		Teilnehmerzahl:

Referent(in):

Akad. Grad, Name, Vorname		Geburtsdatum*
<u>Privat</u> anschrift:		
Name und Anschrift des zuständigen Finanzamtes*		
Hauptberufliche Tätigkeit:		
Bankverbindung (Institut)	BIC-Code:	IBAN:

Pauschalisiertes Honorar: **Euro / in Worten:**

(max. bis 500,00 Euro pauschalisiertes Honorar, welches zugleich zur Abdeckung evtl. Reise- und sonstiger Kosten dient)

Bei 500 Euro überschreitenden Beträgen bitte Kostenkalkulation in Euro:

Honorar Vortrag:	Euro
Reisekosten:	Euro (Nachweise)
Übernachungskosten:	Euro (Nachweise)

Das vereinbarte Honorar soll finanziert werden aus:

Kontotitel 731000020	Abrechnungsobjekt / Kostenstelle
-------------------------	----------------------------------

Die Angaben zur Finanzierung sind unerlässlich.

Das Honorar soll:

- ☐ auf das vorgenannte Konto überwiesen werden.
- ☐ bar ausgezahlt werden
(ist nur in Ausnahmefällen möglich und muss spätestens 2 Wochen vorher bei der **Abteilung 4.1.2** beantragt werden)

veranlasst am:

Fälligkeit:

(auszufüllen von der Abt. 4.1.2)

- ☐ an den in Vorlage Getretenen erstattet werden:

Name, Vorname		
Anschrift:		
Bankverbindung (Institut)	BIC-Code:	IBAN:

Sachlich richtig:

Gesehen für die Haushaltsübersicht:

.....
(Datum und Unterschrift)

.....
(Datum und Unterschrift Dekan*in/Leiter*in ZE)

Ich bestätige, dass mir

- ☒ bekannt ist, dass mit der Auszahlung des o.a. Betrages alle Kosten abgegolten sind
(Honorar, Reise- und Übernachtungskosten, sonstige Nebenkosten)
- ☐ das Honorar bar ausgezahlt worden ist.
- ☒ bekannt ist, dass ich für eine evtl. Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich bin.

.....
(Datum/ Unterschrift der/des Vortragenden)

***Neu ab 2013: Angabe von Name und Anschrift des zuständigen Finanzamtes sowie des Geburtsdatums zwingend erforderlich, Sofern sich der ständige Wohnsitz in Deutschland befindet.**

Vordruck bitte in zweifacher Ausfertigung mit der Einladung bzw. dem Programm einreichen!

wird von der Hochschulverwaltung, Abt. 4.1.2 ausgefüllt:

Sachlich und rechnerisch richtig

.....
(Datum/ Unterschrift)