

Lehraufträge Annahme im e-Portal

Version 1.6
Stand: 10.06.2024



e-Portal – Benachrichtigung

Beispiel einer E-Mail-Benachrichtigung inklusive Link zum e-Portal an Ihre externe E-Mail-Adresse mit der Information, dass ein Lehrauftrag für Sie vorgesehen ist.

Sehr geehrte*r Max Master,

Im e-Portal e-portal.uni-wuppertal.de liegt ein Antrag für Sie vor. Bitte nutzen Sie im e-Portal zur Anmeldung die E-Mail-Adresse, an die diese Benachrichtigung verschickt wurde. Haben Sie noch keine Zugangsdaten, so registrieren Sie sich bitte vor Ihrer ersten Anmeldung.

Bitte füllen Sie alle Felder aus/beantworten alle Fragen, laden die ggf. erforderlichen Anlagen hoch und reichen dann den Antrag ein. Dazu klicken Sie bitte, nachdem Sie die Bearbeitung beendet haben, auf das blau unterlegte Feld oben rechts „Antrag einreichen“. Der Antrag wird nun zum Personaldezernat zur Bearbeitung geschickt.

Sollten Sie Fragen beim Ausfüllen haben, nutzen Sie bitte zunächst die jeweiligen Hilfetemen. Sollte die Frage dann nicht beantwortet sein, fragen Sie bitte in dem Fachgebiet nach, in dem Sie beschäftigt werden sollen.

Vielen Dank
Ihr e-Portal der Bergischen Universität Wuppertal

Beachten Sie bitte, dass es sich bei dieser E-Mail um eine automatisch generierte E-Mail des Systems handelt. Antworten auf diese E-Mail werden nicht abgerufen und auch nicht weitergeleitet. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner*innen in der Fakultät bzw. Zentralen Einrichtung. Für technische Fragen zum e-Portal steht Ihnen der Support unter eportal@uni-wuppertal.de zur Verfügung.

e-Portal – Registrierung

Eine einmalige **Registrierung mit Ihrer externen E-Mail-Adresse, an die die Benachrichtigung verschickt wurde**, ist erforderlich. Die Registrierung mit einer eventuell vorhandenen „@uni-wuppertal.de“-E-Mail-Adresse ist **nicht** möglich.



Willkommen im e-Portal
Einstellungsportal der Bergischen Universität Wuppertal

Lokale Registrierung

E-Mail: *
Zur Anmeldung am Portal verwenden Sie zukünftig diese E-Mail Adresse

Vorname: *

Name: *

Passwort: *
Bitte geben Sie ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen ein, darunter sowohl Buchstaben als auch Zahlen

Passwort Wiederholung: *
Bitte geben Sie zur Sicherheit das eingegebene Passwort erneut ein

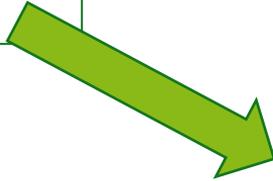
* Pflichtfelder

[Registrieren](#)

[Weiter zur Anmeldeseite](#)
ProUnix GmbH - e-Portal
Rev. 9a37be5-release-2.0

e-Portal – Log-in

Ihre in der Registrierung
gewählten Zugangsdaten gelten
auch für alle zukünftigen
Lehraufträge.



Willkommen im e-Portal

Einstellungsportal der Bergischen Universität Wuppertal

Als Hilfskraft melden Sie sich bitte mit Ihrem ZIM-Account an. Sie haben keinen ZIM-Account, klicken Sie bitte [hier](#)

Für **alle anderen Vertragsarten** (inkl. **Lehraufträgen**) registrieren Sie sich bitte mit Ihrer **externen E-Mail-Adresse**, über die Sie die Benachrichtigung vom e-Portal erhalten haben. Zur Registrierung gelangen Sie [hier](#)

Login

[Passwort vergessen?](#)

Support: eportal@uni-wuppertal.de

ProUnix GmbH - e-Portal

Rev. 911626f-release-2-2

e-Portal – Mein Ziel

Bitte „Mein Ziel: Lehrbeauftragte*r“ auswählen

Marie Musterfrau

Wählen Sie Ihr Ziel

Select... | v

Speichern



e-Portal – Startseite

Darstellung Prozessablauf

Ihr Nutzerprofil

Herzlich willkommen, [Name] Mein Ziel: Lehrauftrag*
Letzte Anmeldung: 08.04.2022 Hilfe durchsuchen Abmelden

Startseite

Abnahme Server
Startseite
Persönliche Angaben
Vorgesehene Maßnahmen
Meine Anträge
Meine Verträge
Hilfe

In diesem Modus werden Angebote für Lehraufträge dargestellt.

Wie reiche ich meinen Antrag auf einen Lehrauftrag ein?

Herzlich Willkommen im e-Portal der Universität Wuppertal.

Hier haben Sie die Möglichkeit, zu der für Sie vorgesehenen Stellenbesetzung einen Antrag zu erstellen und elektronisch beim Personaldezernat einzureichen. Eine Anleitung zur Antragsannahme erhalten Sie [hier](#).

Der gesamte Antragsprozess läuft wie folgt ab:

- 1 Persönliche Angaben erfassen
- 2 Antrag annehmen
- 3 Antrag einreichen
- 4 Antragsprüfung durch das Personaldezernat
- 5 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Antrag auf Lehrauftrag stellen

Hier finden Sie die Stellen, die aktuell für Sie relevant sind
(aktuell keine vorhanden)

Laufende Anträge

Diese von Ihnen gestellten Anträge erfordern Ihre Aufmerksamkeit
(aktuell keine vorhanden)

Meine persönlichen Angaben

Um einen Antrag auf einen Lehrauftrag einreichen zu können, müssen alle persönlichen Angaben vollständig erfasst sein.

✓	Persönliche Daten	Fertig
✓	Qualifikation	Fertig

Einmalige Eingabe der persönlichen Angaben.

Antrag stellen

Lehraufträge – Annahme im e-Portal

e-Portal – Eingabemaske „Persönliche Angaben“

Person

Startseite / Person

Persönliche Daten Qualifikation

1

Angaben zur Person

Ändern

Anrede: Frau
Titel:
Vorname: Prinzessin
Name: Peach
Geburtsdatum: 17.07.1985
Geburtsort: Wuppertal
Geburtsland: Deutschland
Staatsangehörigkeit: deutsch
Hauptberufliche Tätigkeit:
Dienstort:

Kontaktdaten

Ändern

Straße: Gaußstr. 20
Postleitzahl: 42119
Ort: Wuppertal
Land: Deutschland

Zwei Reiter:

Persönliche Daten und Qualifikation bitte bei erstmaliger Anmeldung im e-Portal einmalig eingeben.

„Daten prüfen“ drücken weist auf eventuell fehlende Eingaben hin.

Person

Startseite / Person

Persönliche Daten Qualifikation

Daten prüfen

Angaben zur Person

Ändern

Anrede: Frau
Titel:

Bitte geben Sie hier, sofern vorhanden, die Bezeichnung Ihrer hauptberuflichen Tätigkeit ein sowie den Dienstort dieser Tätigkeit.

Bitte geben Sie unbedingt Ihre Privatanschrift an.

e-Portal – Eingabemaske „Persönliche Daten“

...
E-Mail:
Telefonnummer:

Bankverbindung ?

Bankinstitut: *
IBAN: *
BIC: *

Zuständiges Finanzamt: *
Gebiet:
Ort:
Strasse und Hausnr.:
Postleitzahl:

* Pflichtfelder

Speichern Abbrechen

Sollte Ihr zuständiges Finanzamt nicht aufgeführt sein, wählen Sie bitte „Anderes, und zwar:“ und ergänzen die notwendigen Angaben.

e-Portal – Eingabemaske „Qualifikationen“

Hochschulabschluss ?

Höchster Hochschulabschluss: * Diplom (Universität)

Hochschule: * sonst.deutsch.Hochschule

Datum des Abschlusses: *

Studiengang: *

Sollte Ihre Hochschule nicht aufgeführt sein, wählen Sie bitte „sonst. deutsche Hochschule“ aus.

Sollte es sich um eine Hochschule im Ausland handeln, wählen Sie bitte „HS im Ausland“ aus.

Sollte Ihr Studiengang nicht aufgeführt sein, wählen Sie bitte den inhaltlich ähnlichsten Studiengang.

e-Portal – Antrag stellen

Nach erfolgreicher Eingabe der persönlichen Daten können Sie den „Antrag auf Lehrauftrag“ stellen.

The screenshot displays the e-Portal interface for the University of Wuppertal. The top navigation bar includes the logo, the text 'e-Portal', and a user greeting: 'Herzlich willkommen, Test Antragsteller' with a login date of 'Anmeldung: 20.04.2021'. A 'Mein Ziel: Lehrauftrag' dropdown menu is visible. The main content area is titled 'Startseite' and features a 'Mein Ziel: Lehrauftrag' dropdown and a note: 'In diesem Modus werden Angebote für Lehraufträge dargestellt.' Below this, there are two main sections. The left section is titled 'Wie reiche ich meinen Antrag auf einen Lehrauftrag ein?' and contains a welcome message and instructions on how to apply. The right section is titled 'Antrag auf Lehrauftrag stellen' and lists a job opening: 'Lehrbeauftragte, vom 01.04.2022 bis 30.09.2022, Neu, Fk 1 (Fk 1) Eva Fischer'. A blue button labeled 'Antrag stellen' is highlighted with a red circle, and a green arrow points to it from the text box above. A green circle with the number '2' is also present next to the button.

Lehraufträge – Annahme im e-Portal

e-Portal – Antragstyp auswählen

Bitte wählen Sie den entsprechenden Antragstypen aus:

- Aufstockung/ zusätzlicher LA = Für jeden weiteren Lehrauftrag in einem Semester
- Neu = Erstmaliger Lehrauftrag an der BUW
- Wiederholungsantrag = Folgeantrag für bereits schon einmal beauftragte Personen

Antrag stellen

Bitte bestätigen Sie, dass Sie zu der folgenden Maßnahmen einen Antrag stellen möchten

Lehrbeauftragte, Physik I, vom 01.04.2024 bis 30.09.2024, Neu, Fk 4 (Fach Physik)
Samira Lettgen

Antragstyp:

Aufstockung / zus. Lehrauftrag

Neu

Wiederholungsantrag

Antrag stellen

Abbrechen

e-Portal – Ansicht Antragsdaten Stammdaten

Alle Eingabemasken sind automatisch vorausgefüllt.

The screenshot displays the user interface of the e-Portal. At the top, a navigation bar includes a hamburger menu, a welcome message for 'Test Antragsteller' (last login: 22.04.2021), the user's goal 'Lehrauftrag', a search bar, and a login button. The main content area is titled 'Antrag 2021.00025' and features a breadcrumb trail: 'Startseite / Anträge / Antrag 2021.00025'. Below the title, there are three tabs: 'Antrag' (selected), 'Person', and 'Anlagen'. The 'Antragsdaten' section contains a 'Stammdaten' table with the following information:

Nummer:	2021.00025
Eingangsdatum:	21.04.2021
Fakultät / zentrale Einrichtung:	Fakultät 1 für Geistes- und Kulturwissenschaften
Maßnahme erstellt von:	Test Nutzer 02
Antragsteller*in:	Peach
Vorname:	Prinzessin

To the right of the main content, there are two side panels. The 'Einstellungsprozess' panel lists three steps: 1. Daten erfassen und Antrag einreichen; 2. **Antragsprüfung durch Personaldezernat**; 3. Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen. The 'Notizen zum Antrag' panel includes a 'Notiz hinzufügen' button.

Left Sidebar:

- Test Server
- Startseite
- Persönliche Angaben
- Vorgesehene Maßnahmen
- Meine Anträge
- Meine Verträge
- Hilfe

Lehraufträge – Annahme im e-Portal

e-Portal – Ansicht Antragsdaten Person

Herzlich willkommen, Test Antragsteller
Letzte Anmeldung: 20.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag

?

? Hilfe durchsuchen

Abmelden

Antrag 2021.00024

Startseite / Anträge / Antrag 2021.00024

Antrag **Person** Anlagen [Prüfen / Antrag einreichen](#)

Folgende Daten werden mit dem Antrag zusammen eingereicht. Bitte prüfen Sie alle Daten vor dem Einreichen.

Angaben zur Person [Ändern](#)

Personalnummer:

Anrede: Frau

Titel:

Vorname: Prinzessin

Name: Peach

Geburtsdatum: 17.07.1985

Geburtsort:

Geburtsland: Deutschland

Staatsangehörigkeit: deutsch

Hauptberufliche Tätigkeit:

Dienstort:

Kontaktdaten [Ändern](#)

Einstellungsprozess

- 1 Daten erfassen und Antrag einreichen
- 2 Antragsprüfung durch Personaldezernat
- 3 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Notizen zum Antrag

[Notiz hinzufügen](#)

Änderungen sind bei Bedarf möglich.

e-Portal – Ansicht Anlagen

e-Portal

Herzlich willkommen, Test Antragsteller
Letzte Anmeldung: 20.04.2021

Mein Ziel: Lehrauftrag

? Hilfe durchsuchen [Abmelden](#)

Antrag 2021.00024

[Startseite](#) / [Anträge](#) / [Antrag 2021.00024](#)

Antrag Person **Anlagen** Prüfen / Antrag einreichen

Anlagen zum Antrag ?

Folgende Dokumente sind dem Antrag beizufügen. Einige davon sind zum Download und Ausfüllen hinterlegt, andere müssen als Kopie in Papierform beigelegt werden

Hinweis: Für das Hochladen sind nur Dokumente im PDF-Format zugelassen.

Elektronische Pflichtanlagen zum Antrag

Identitätsnachweis

[+ Anlage hinzufügen](#)

Zusätzliche elektronische Anlagen zum Antrag

[+ Anlage hinzufügen](#)

Einstellungsprozess

- 1 Daten erfassen und Antrag einreichen
- 2 Antragsprüfung durch Personaldezernat
- 3 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Notizen zum Antrag

[Notiz hinzufügen](#)

Nur bei einer Erstbeauftragung ist das Hochladen eines Identitätsnachweises erforderlich.

e-Portal – Antrag einreichen 1

Bitte prüfen Sie alle Angaben des Antrags sorgfältig! Durch Drücken von „Prüfen/ Antrag einreichen“, wird der Antrag für einen Lehrauftrag auf Vollständigkeit geprüft und zur weiteren Bearbeitung an das Personaldezernat (4.3.4) übermittelt.

The screenshot displays the e-Portal interface for submitting an application. The top navigation bar includes the user's name 'Herzlich willkommen, Test Antragsteller', the last login time 'Letzte Anmeldung: 20.04.2021', and the user's goal 'Mein Ziel: Lehrauftrag'. A green arrow points to the 'Prüfen / Antrag einreichen' button in the top right corner of the application form.

Antrag 2021.00024

Startseite / Anträge / Antrag 2021.00024

Antragsdaten

Stammdaten	
Nummer:	2021.00024
Eingangsdatum:	
Fakultät / zentrale Einrichtung:	Fakultät 1 für Geistes- und Kulturwissenschaften
Maßnahme erstellt von:	Eva Fischer

Einstellungsprozess

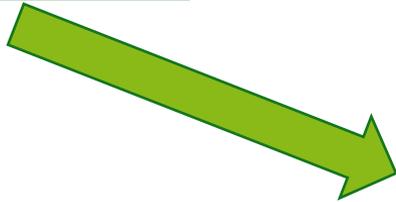
- 1 Daten erfassen und Antrag einreichen
- 2 Antragsprüfung durch Personaldezernat
- 3 Unterschriebene Beauftragung erhalten und Tätigkeit beginnen

Notizen zum Antrag

Notiz hinzufügen

e-Portal – Antrag einreichen 2

Nach Bestätigung aller Felder kann der Antrag eingereicht werden.



Antrag einreichen

Der Antrag ist vollständig und kann fristgerecht eingereicht werden

Bitte bestätigen Sie die folgenden Hinweise, bevor Sie den Antrag einreichen.

- Ich versichere die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben, insbesondere hinsichtlich der Staatsangehörigkeit.
- Ich verpflichte mich, Änderungen der Bankverbindung und Anschrift unverzüglich und unaufgefordert dem Dezernat 4.3.4. anzuzeigen.
- Ich wurde darüber unterrichtet, dass ich die Arbeit erst aufnehmen darf, wenn ich die vom Personaldezernat (Dez. 4.3.4) unterschriebene Beauftragung erhalten habe.

Die Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen, die

- ich zusammen mit der Beauftragung erhalten werde, werde ich vor Beginn meiner Lehrtätigkeit unterschrieben an Dezernat 4.3.4 senden.

[Antrag einreichen](#) [Abbrechen](#)

e-Portal – Bestätigung

Sie erhalten die Bestätigung, dass der Antrag nun im Personaldezernat bearbeitet wird. Die schriftliche Beauftragung erhalten Sie in der Regel von der beauftragenden Fakultät/ Zentralen Einrichtung.



Antrag eingereicht

Ihr Antrag wurde eingereicht

Sie haben Ihren Antrag nun zur Prüfung an das Dezernat 4.3.4 weitergeleitet. Die Prüfung nimmt in der Regel 2-4 Wochen Zeit in Anspruch.

Nach Abschluss der Antragsprüfung werden Sie per E-Mail informiert.

Sofern der Antrag von Ihnen überarbeitet werden muss, werden Sie darüber ebenfalls per Mail informiert.

Ok

e-Portal – Dokumente



Abnahme Server

Startseite

Persönliche Angaben

Vorgesehene Maßnahmen

Meine Anträge

Meine Verträge

Hilfe

Antrag 2022.00027 ?

[Startseite](#) / [Anträge](#) / Antrag 2022.00027

Antrag Person **Anlagen**

Anlagen ?

Hinweis: Die im Folgenden aufgeführten Dokumente werden erst relevant, wenn der Antrag im Personaldezernat genehmigt und freigegeben wurde

Vorlagen für Anlagen zum Auftrag

Aktionen

Abrechnung (Aufstellung über durchgeführte Lehrveranstaltungen. Wird nach Durchführung des Lehrauftrags für die Abrechnung benötigt)



Merkblatt Lehrauftrag



Verpflichtung zum Datenschutz



Sobald Sie den Antrag übermittelt haben, gibt es über „Meine Anträge“, Reiter „Anlagen“ Zugriff auf die Formulare:

- Abrechnungsformular
- Merkblatt Lehrauftrag
- Verpflichtung zum Datenschutz



Bei Fragen zum Lehrauftrag wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner*innen in der Fakultät bzw. Zentralen Einrichtung.

Für allgemeine Fragen zum e-Portal steht Ihnen der Support unter eportal@uni-wuppertal.de zur Verfügung.