

Ist mit der beantragten Personalmaßnahme (außer bei Neueinstellung) eine Änderung der Tätigkeiten verbunden?

Ja, die neue Arbeitsplatzbeschreibung liegt dem Dezernat 4 bereits vor.

Nein, die bestehende Arbeitsplatzbeschreibung hat weiterhin Gültigkeit.

Stellenausschreibung:

Die Ausschreibung ist erfolgt unter der Kennziffer:

Eine Ausschreibung war nicht erforderlich, weil:

Antrag auf gleichzeitigen Ausschreibungsverzicht, weil: **Bitte Kennziffer bzw. Begründung eintragen!**

Anteil in %	Haushaltskostenstelle / Drittmittelkostenstelle (Abrechnungsobjekt)	von - bis

Wichtige Hinweise:

Bei diesem Formblatt handelt es sich um einen **Antrag**. Mit den folgenden Unterschriften erklären die dort genannten Personen, dass sie mit dem Antragsinhalt einverstanden sind.

Der Antrag begründet kein neues und ändert kein bestehendes Arbeitsverhältnis.

Bei Neueinstellungen und Weiterbeschäftigungen gilt:

Ein Beschäftigungsverhältnis wird erst dann begründet, wenn ein entsprechender Arbeitsvertrag zwischen der einzustellenden Person und der Personalabteilung abgeschlossen ist. Bis zu diesem Zeitpunkt dürfen keine Arbeitsleistungen erbracht oder angenommen werden.

Betroffene*r Mitarbeiter*in

(entbehrlich bei Neueinstellungen)

Datum und Name

Unterschrift

Fachvorgesetzte*r

(Hochschullehrer*in, Abteilungsleiter*in)

Datum und Name

Unterschrift

Dekan*in¹, Dezernent*in¹, Leiter*in ZE¹

Datum und Name

Unterschrift

¹ In jedem Fall sind zwei Unterschriften von Vorgesetzten erforderlich.

Sofern die*der Fachvorgesetzte (mittleres Feld) zugleich Dekan*in, Dezernent*in oder Leiter*in ZE ist, ist die zweite Unterschrift (unteres Feld) durch die*den jeweilige*n Stellvertreter*in zu leisten.